

 TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Código: GDO-F34
		Versión: 01
		Fecha: 12/05/2026

Acta No 01

En las instalaciones del Archivo Central de las oficinas de la bodega Archivo Central ubicadas en la ciudad de Soledad - Atlántico, a los 9 días del mes de julio del año 2026, siendo las 9 a.m. / p.m., se reunieron los siguientes funcionarios: (Jairo Hernández) Jefe de la Oficina de Subdirección Administrativa & Financiera y (Nelson Martínez A.), de la (Bodega Custodia – Archivo Central) con el fin de realizar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario el cual consta de 330 cajas de archivo X-300 y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, mediante Acta No 11 del mes de mayo de 2026. Por lo anterior se procede a la destrucción de los siguientes documentos: Se anexa Formato Único de Inventario Documental – FUID el cual consta de las Series Licencias de Conducción y Comprobantes Contables (Sub-Series Egresos e Ingresos).

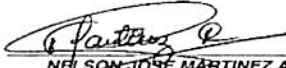
ITEM	CÓDIGO ÁREA	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					VOL UMEN DOCUM ENTAL
				No. Caja	No. Carpeta	No. Tomo	No AZ	No. Otro	

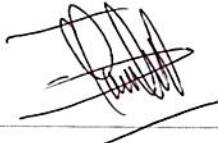
Lo anterior se elimina porque agotó sus valores primarios y carece de valores secundarios, y/o ha cumplido el tiempo establecido según los tiempos de retención en las Tablas de Retención Documental y/o Tablas de Valoración Documental.

Se anexa certificación de disposición final expedida por la empresa **ECORECUPERAMOS SAS** la cual realizara la eliminación.

Método de eliminación: PICADO: X RASGADO: X

Firmas de las personas que intervienen en el proceso


NELSON JOSÉ MARTÍNEZ AYALA
 CC. 85.082.581 expedida en Sitio Nuevo (Mag)



Técnico Operativo (E) responsable del Archivo

Subdirector Administrativo y Financiero